# 학적부 기재사항 정정 및 주소&연락처 변경 안내

# INDEX

1 학적부 기재사항 정정

2 주소&연락처 변경

# 1. 학적부 기재사항 정정 안내

## 가. 학적부 기재사항 정정

원광대학교 홈페이지

↓

대학생활

↓

주요학사안내

↓

자료실(학생용)

↓

개인정보 검색

개인정보( [ ]열람 [ ]정정·삭제 [ ]처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 10일 이내 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 정보주체 | 성명 개명전이름 | 전화번호 | 학번 |
| | 생년월일 | | |
| | 주소 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 대리인 | 성명 | 전화번호 |
| | 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| | 주소 | |

| | | |
|---|---|---|
| 요구내용 | [ ] 열람 | [ ] 개인정보의 항목 및 내용<br>[ ] 개인정보 수집·이용의 목적<br>[ ] 개인정보 보유 및 이용 기간<br>[ ] 개인정보의 제3자 제공 현황<br>[ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| | [ ] 정정·삭제 | 연결호·이름 및 주민번호 |
| | *개명 시 영문명 | |
| | [ ] 처리정지 | |

「개인정보보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명)

원광대학교총장 귀하

| 작 성 방 법 |
|---|
| 1. '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.<br>2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 경우로 처리됩니다.<br>3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.<br>4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상,내용 및 그 사유를 적습니다. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 처리완료일자 | 202 년 월 일 | 담당 | (서명) |

개인정보 정정 **요구서** 작성 후

**주민등록 초본**과 함께

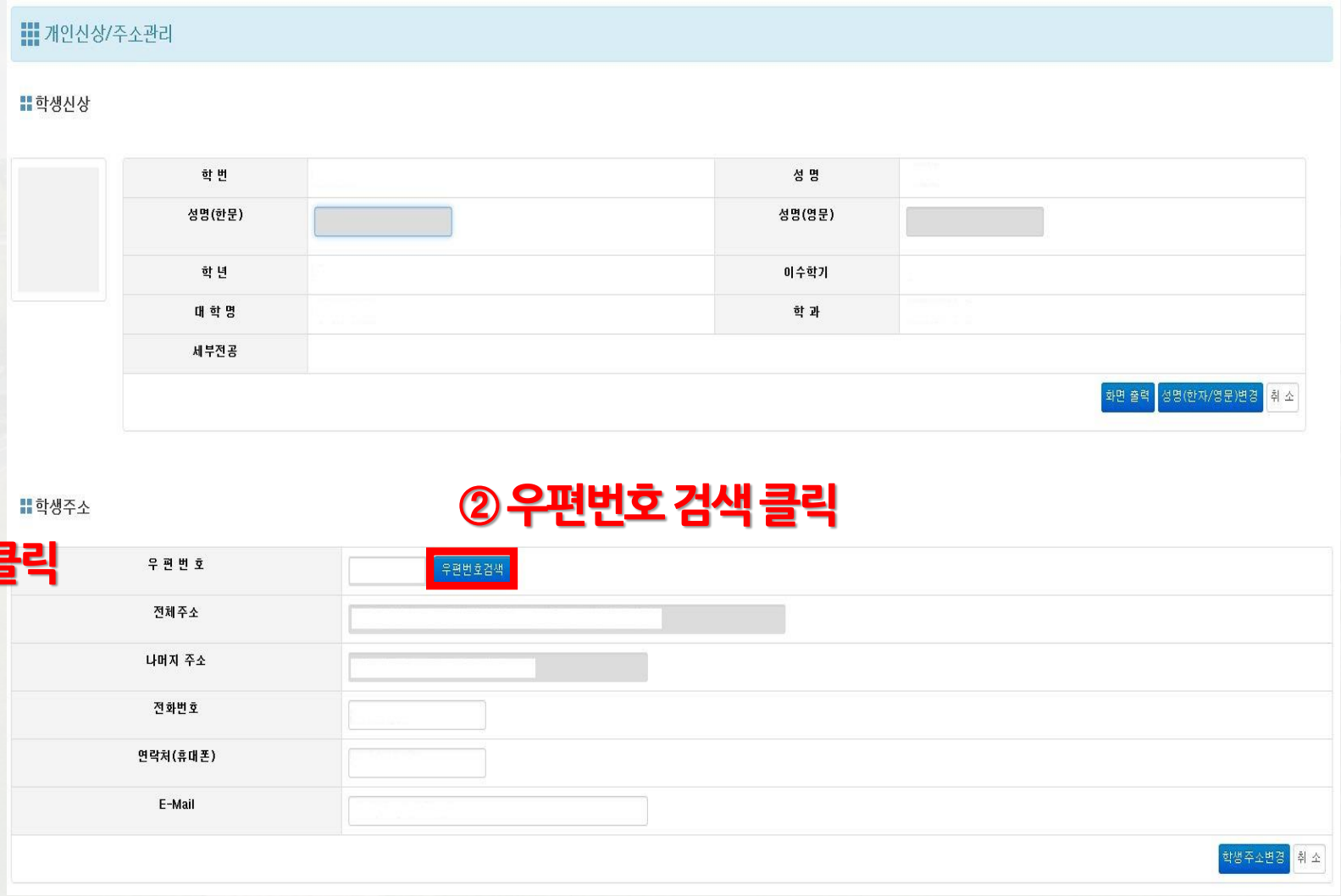
**FAX** 제출

Fax번호 ☎ 063-850-7516

☎ 063-850-7173

# 2. 주소&연락처 변경(졸업생은 변경 불가)

## 가. 학생 주소 변경



# 2. 주소&연락처 변경(졸업생은 변경 불가)

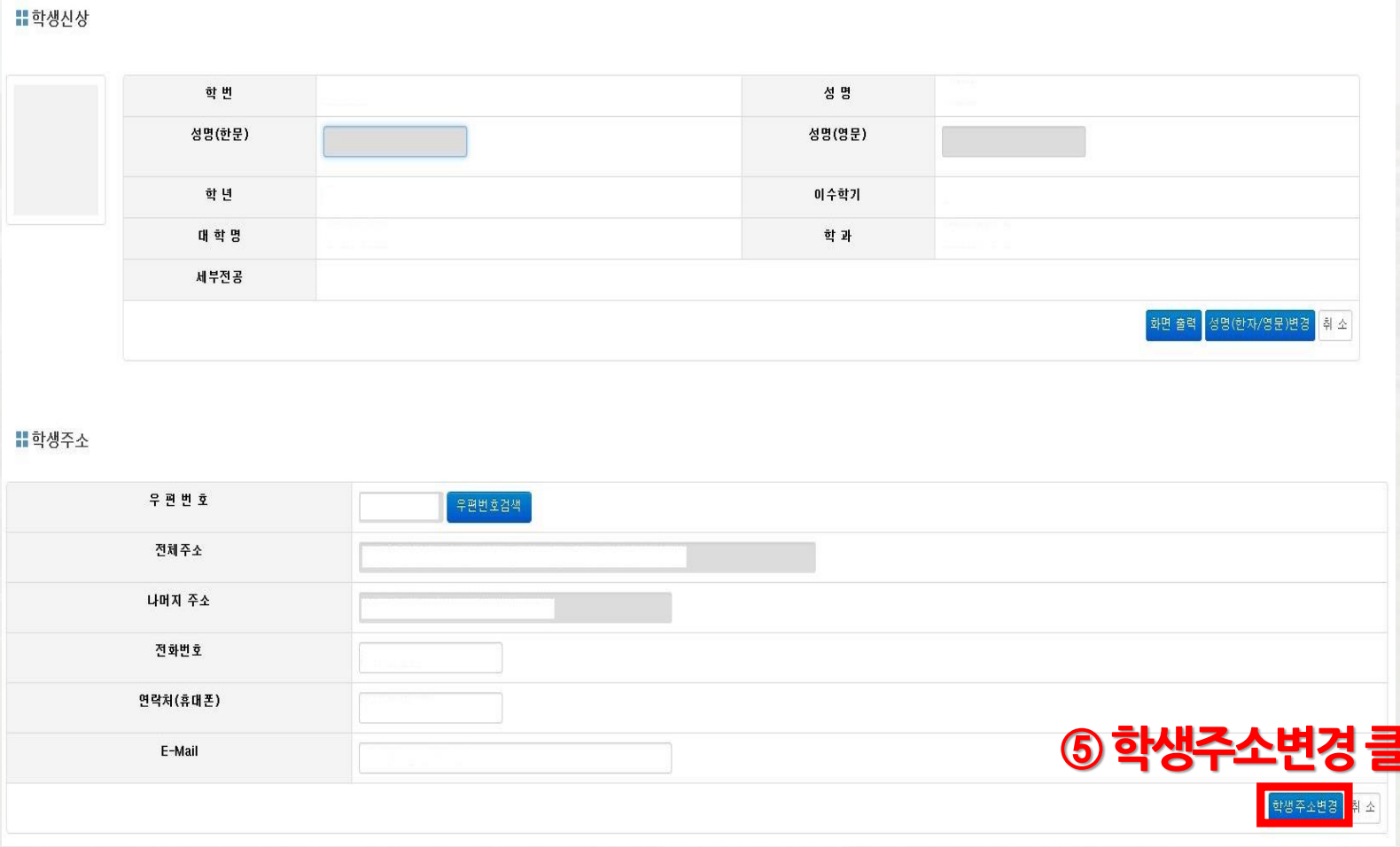
## 가. 학생 주소 변경

③ 도로명 주소 검색 후 상세 주소 입력

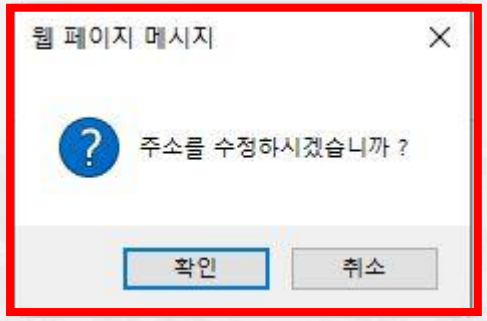
④ 입력 후 확인 클릭

# 2. 주소&연락처 변경(졸업생은 변경 불가)

## 가. 학생 주소 변경




⑤ 학생주소변경 클릭




⑥ 확인 클릭하면
주소변경 완료

# Thank you!