



1. 학생증 종류 및 기능

가. 학생증 종류

- 모바일 학생증
- 금융(체크카드) 학생증
- 비금융 학생증

나. 학생증 기능

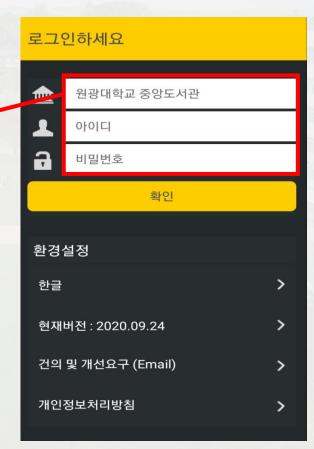
- 1) 학생 신분증
- 2) 도서관 출입, 좌석배정, 대출·반납
- 3) 학생 생활관 출입 및 식당 출입(기숙사생에 한함)
- 4) 체크카드 기능(금융 학생증만 해당)

가. 모바일 학생증

1) 플레이스토어 또는 앱스토어 검색 '클리커' 설치 🛑 2) 로그인

<로그인 방법>

- 소속기관: 원광대학교 중앙도서관
- 아이디: 본인 학번 뒤에 숫자 1 추가(ex: 202162221)
- 비밀번호: 본인 생년월일 6자리(ex: 021024)



나. 금융(체크카드) 학생증 1) 신입생

1 학생증 신청 기간 내

신청방법	접속 방법	신청 절차	수령
모바일 신청	포털사이트에 '전북은행' 검색 또는 m.jbbank.co.kr 접속	'학생증 카드'클릭 → '원광대학교 '선택 →신청서 작성 (서류를 직접 업로드하므로 따로 신청서 를 출력하여 제출하지않음)	전 북은 행(학생회관 내)에서 직접 수령
홈페이지 신청	홈페이지(<u>바로가기</u>)신청 후 신청서 출력	신청서 작성 → 신청서 출력→ 전북은행(학생회관 내) 방문하여 신청서 제출(신분증, 사진 지참)	전 북은 행(학생회관 내)에서 직접 수령

② 학생증 신청 기간 이후

전북은행(학생회관 내) 방문 신청(인터넷 작성 불필요) → 전북은행(학생회관 내)에서 직접 수령

2) 재학생 및 편입생

전북은행(학생회관 내) 방문 신청(인터넷 작성 불필요) → 전북은행(학생회관 내)에서 직접 수령

다. 비금융 학생증

- 1) 학사지원과 (건물번호 14번 학생지원관 1층) 방문 (방문 전 웹정보서비스 사진 확인 필수)
- 2) 신청서 작성 후 제출
- 3) 학생증 수령

※ 비금융 학생증의 사진은 웹정보서비스 상에 등록된 사진(신입생의 경우 원서 사진)으로 발급되며, 사진 변경을 원할 시 학부생은 학과(부)사무실에서 사진을 등록(변경), 대학원생은 웹정보서비스에서 직접 변경 후 방문하여 신청 바랍니다.

라. 비금융 학생증 재발급

학사지원과 방문하여 신청서 작성

재발급 수수료 5000원 현금 납부

마. 문의처

금융 학생증: 전북은행 원광대점 ☎ 063-850-5769

비금융 학생증: 교무처 학사지원과 🕿 063-850-5228, 5146

모바일 학생증: 중앙도서관 운영관리과 🕿 063-850-5445

Thank you!