# 계절학기 안내

# INDEX


1 계절학기 관련 기본사항 안내

2 예비수강신청

3 본수강신청

4 수강 DROP

# 1. 계절학기 관련 기본 사항 안내

가. 학점 및 취득 학점

- 계절학기 최대 수강 가능 학점: 6학점 / 단, 전공현장실습 학점은 예외로 둠
- 계절학기 1학점 = 15시간 이상의 강의
- 계절학기에서 취득한 학점과 성적은 졸업 이수 학점으로만 인정
- 능력별 수강신청, 평점 계산, 학사 경고, 유급, 제적, 장학생 선발에는 계절학기 성적 반영하지 않음
- 계절학기 전공 교과목 수강 대상은 주전공 및 다전공 학생으로 제한함(2021학년도 하계부터 시행)

나. 수강자격

- 3, 4학년 / 3학년 1학기가 지나고 여름 계절학기부터 수강 가능
- 직전학기 휴학생 수강 불가, 직전학기 재학생만 수강 가능
- 초과학기생은 등록금 전액 납부자에 한해 수강신청 가능

다. 과목 개설 최소 인원

- 교양, 교직 20명
- 전공 10명
- 위 인원 미달 시 폐강 조치 되거나, 수강자가 해당 인원 분의 수강료를 부담하여야 함

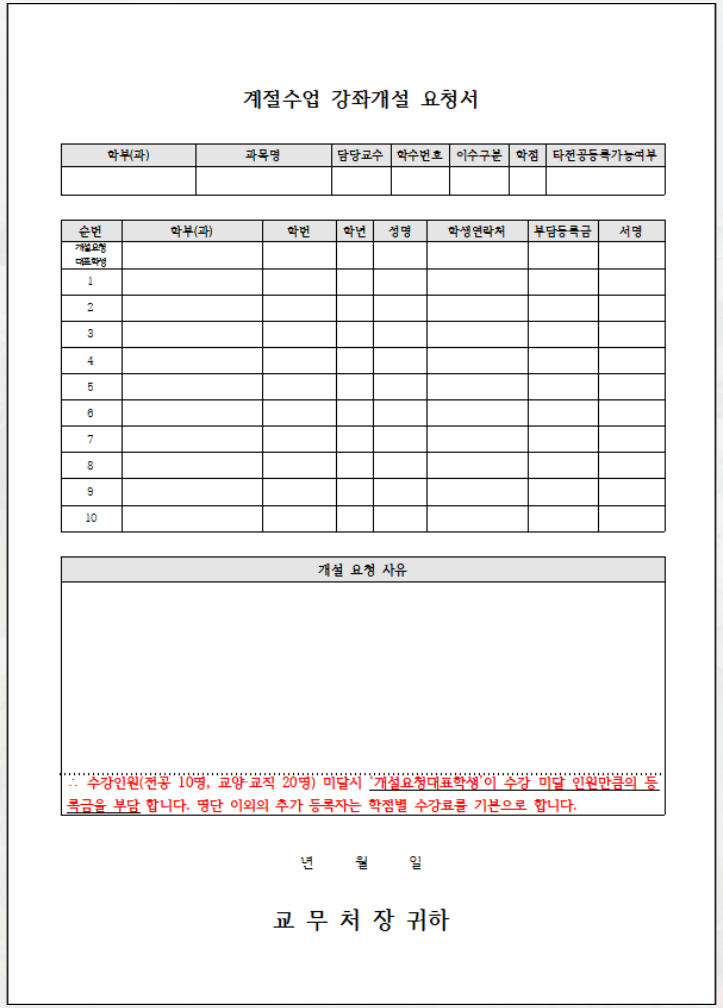
# 2. 예비수강신청

## 가. 예비수강신청

- 웹정보서비스 상의 예비수강신청은 **수요 조사의 성격**을 띔
- 예비수강신청 결과를 토대로 강좌 개설 여부 판단

## 나. 강좌개설 요청서

- **졸업에 문제**가 있거나, 계절학기를 통해 과목을 수강하고 싶은 학생이 작성
- 개설 기준 인원을 모집하거나 수강료 부담에 대한 상의를 마친 후, 작성할 것
- 강좌개설 요청서 작성 후, **학과(부) 사무실**로 제출 (학과(부)사무실 → 단과대학 교학과 → 학사지원과)



계절수업 강좌개설 요청서

| 학부(과) | 과목명 | 담당교수 | 학수번호 | 이수구분 | 학점 | 타전공등록가능여부 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 순번 | 학부(과) | 학번 | 학년 | 성명 | 학생연락처 | 부담등록금 | 서명 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 개설요청 대표학생 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

| 개설 요청 사유 |
|---|
| ※ 수강인원(전공 10명, 교양 교직 20명) 미달시 '개설요청대표학생'이 수강 미달 인원만큼의 등록금을 부담 합니다. 명단 이외의 추가 등록자는 학점별 수강료를 기본으로 합니다. |

년 월 일

교 무 처 장 귀하

# 3. 본수강신청

가. 계절학기 시간표 확인

- 웹정보서비스 → 계절학기관리 → 계절학기 시간표 조회
- 봉황 BBS 학생 공지사항에도 동일 공지사항 게시되어 있음

나. 본수강신청 이외 추가수강신청 기간 절대 없음

반드시 일정 확인할 것

다. 수업료 납부 기간에 미 납부 시 수강할 수 없음

추가 납부 기간 또한 절대 없으므로 반드시 일정 확인할 것

# 3. 본수강신청

웹정보서비스 → 정보서비스 → 계절학기 관리 → 수강신청관리

# 3. 본수강신청

① 수강하고자 하는 교과목의 신청 버튼 클릭

- 계절학기관리
  - 개설과목신청
  - 시간표조회
  - 수강신청관리
  - 수강신청조회
  - 등록고지서출력
  - 강의정보서비스
  - 계절학기성적조회
- 성적관리
  - 성적단표내역조회
  - 성적포기내역조회
  - 예비대학성적조회
  - 졸업진단서비스
  - 전체성적조회
- 설문관리
  - 대학생활 설문조사
- 프로그램신청
  - 프로그램신청 관리
  - 프로그램신청 내역
- 교직관리
  - 검사결과조회
- 등록관리
  - 교육비납입증명서
  - 등록고지서
  - 등록금분할납부신청
  - 등록이력

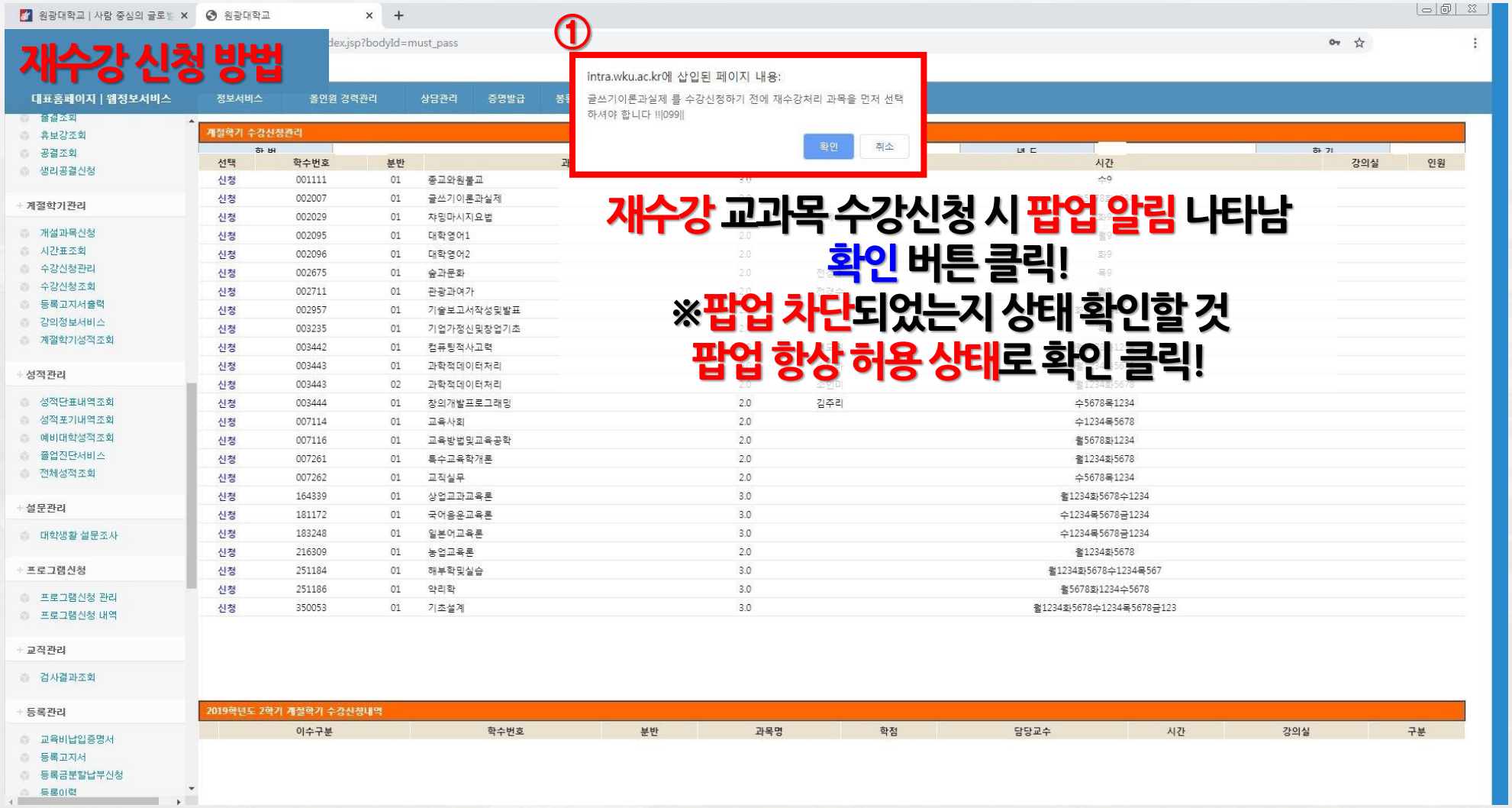
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 신청 | 002007 | 01 | 글쓰기이론과실제 | 2.0 | | 월5678화1234 |
| 신청 | 002029 | 01 | 차밍마시지요법 | 3.0 | 송제호 | 화9 |
| 신청 | 002095 | 01 | 대학영어1 | 2.0 | | 월9 |
| 신청 | 002096 | 01 | 대학영어2 | 2.0 | | 화9 |
| 신청 | 002675 | 01 | 술과문화 | 2.0 | 전경수 | 목9 |
| 신청 | 002711 | 01 | 관광과여가 | 2.0 | 전경수 | 월9 |
| 신청 | 002957 | 01 | 기술보고서작성및발표 | 2.0 | | 화5678수1234 |
| 신청 | 003235 | 01 | 기업가정신및창업기초 | 2.0 | | 목9 |
| 신청 | 003442 | 01 | 컴퓨팅적사고력 | 2.0 | 이도원 | 월5678화1234 |
| 신청 | 003443 | 01 | 과학적데이터처리 | 2.0 | 송은하 | 월1234화5678 |
| 신청 | 003443 | 02 | 과학적데이터처리 | 2.0 | 소인미 | 월1234화5678 |
| 신청 | 003444 | 01 | 창의개발프로그래밍 | 2.0 | 김주리 | 수5678목1234 |
| 신청 | 007114 | 01 | 교육사회 | 2.0 | | 수1234목5678 |
| 신청 | 007116 | 01 | 교육방법및교육공학 | 2.0 | | 월5678화1234 |
| 신청 | 007261 | 01 | 특수교육학개론 | 2.0 | | 월1234화5678 |
| 신청 | 007262 | 01 | 교직실무 | 2.0 | | 수5678목1234 |
| 신청 | 164339 | 01 | 상업교과교육론 | 3.0 | | 월1234화5678수1234 |
| 신청 | 181172 | 01 | 국어음운교육론 | 3.0 | | 수1234목5678금1234 |
| 신청 | 183248 | 01 | 일본어교육론 | 3.0 | | 수1234목5678금1234 |
| 신청 | 216309 | 01 | 농업교육론 | 2.0 | | 월1234화5678 |
| 신청 | 251184 | 01 | 해부학및실습 | 3.0 | | 월1234화5678수1234목567 |
| 신청 | 251186 | 01 | 약리학 | 3.0 | | 월5678화1234수5678 |
| 신청 | 350053 | 01 | 기초설계 | 3.0 | | 월1234화5678수1234목5678금123 |

② 수강신청 내역 확인

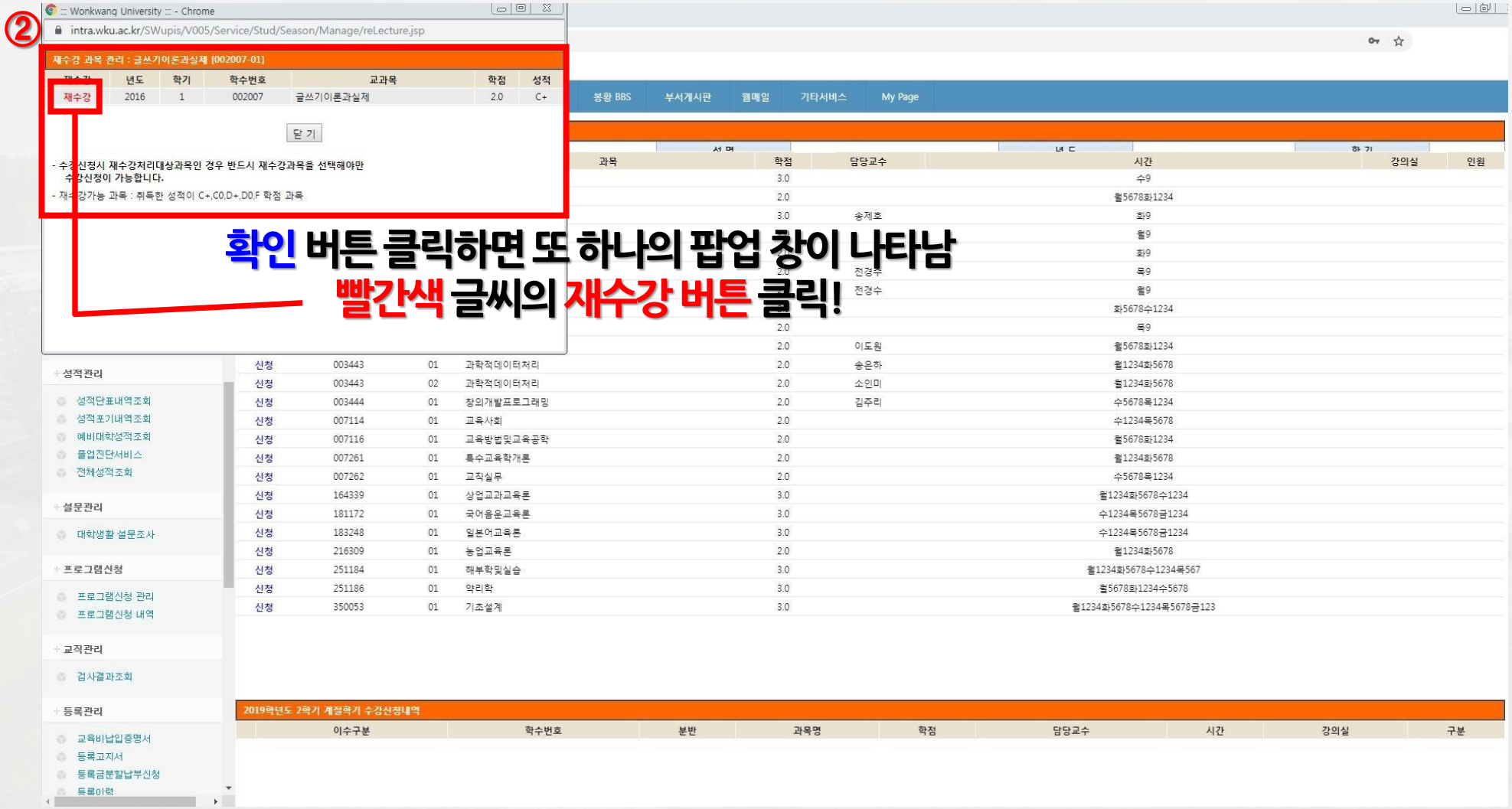
2019학년도 2학기 계절학기 수강신청내역

| 이수구분 | 학수번호 | 분반 | 과목명 | 학점 | 담당교수 | 시간 | 강의실 | 구분 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

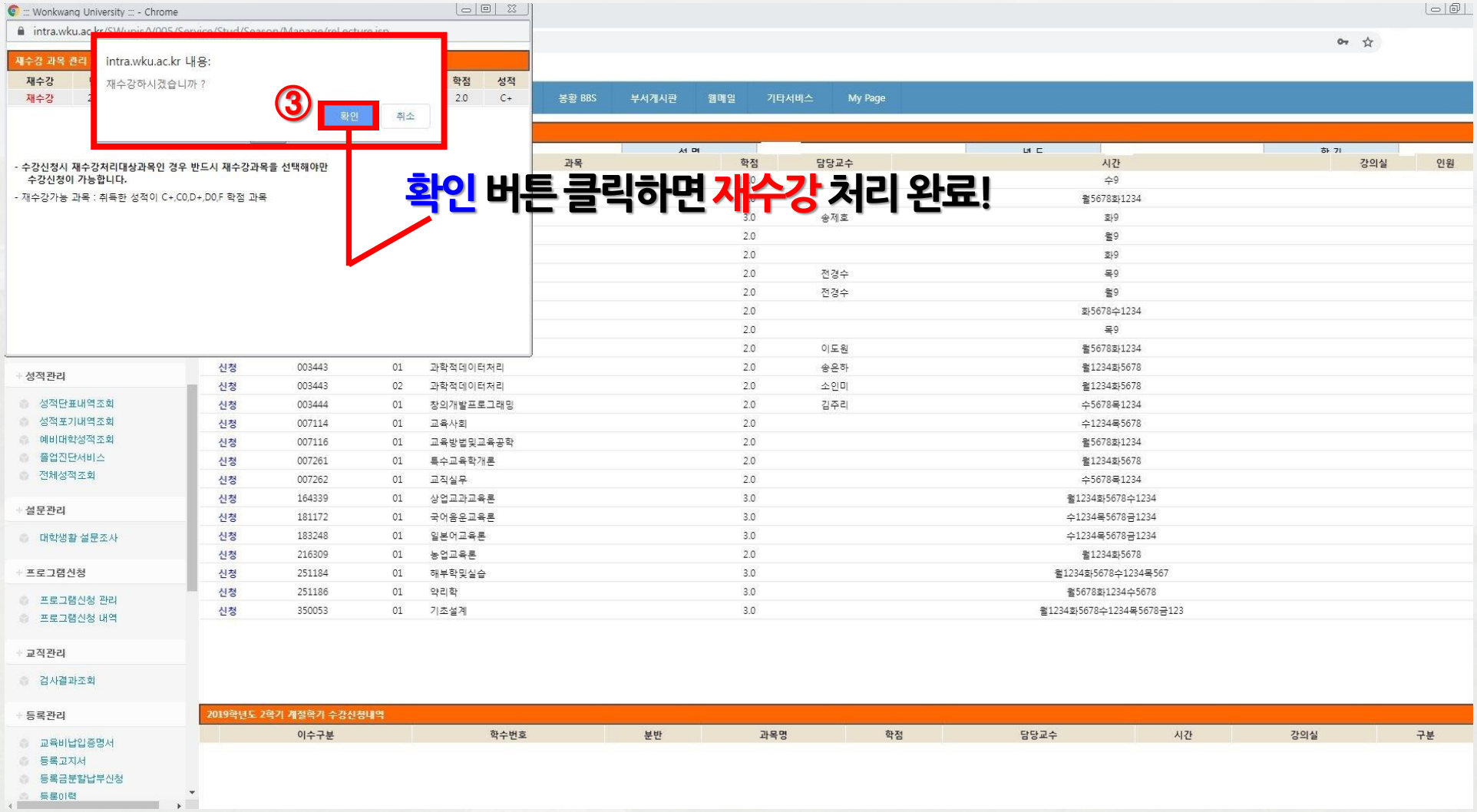
# 3. 본수강신청


재수강 신청 방법
①
intra.wku.ac.kr에 삽입된 페이지 내용:
글쓰기이론과실제 를 수강신청하기 전에 재수강처리 과목을 먼저 선택하셔야 합니다 !!|099||
확인
취소
재수강 교과목 수강신청 시 팝업 알림 나타남
확인 버튼 클릭!
※팝업 차단되었는지 상태 확인할 것
팝업 항상 허용 상태로 확인 클릭!

# 3. 본수강신청


②
::: Wonkwang University ::: - Chrome
intra.wku.ac.kr/SWupis/V005/Service/Stud/Season/Manage/reLecture.jsp
재수강 과목 관리 : 글쓰기이론과실제 [002007-01]
재수강 | 년도 | 학기 | 학수번호 | 교과목 | 학점 | 성적
재수강 | 2016 | 1 | 002007 | 글쓰기이론과실제 | 2.0 | C+
닫 기
- 수강신청시 재수강처리대상과목인 경우 반드시 재수강과목을 선택해야만 수강신청이 가능합니다.
- 재수강가능 과목 : 취득한 성적이 C+,C0,D+,D0,F 학점 과목
확인 버튼 클릭하면 또 하나의 팝업 창이 나타남
빨간색 글씨의 재수강 버튼 클릭!
봉황 BBS
부서게시판
웹메일
기타서비스
My Page
성적관리
성적단표내역조회
성적포기내역조회
예비대학성적조회
졸업진단서비스
전체성적조회
설문관리
대학생활 설문조사
프로그램신청
프로그램신청 관리
프로그램신청 내역
교직관리
검사결과조회
등록관리
교육비납입증명서
등록고지서
등록금분할납부신청
등록이력
2019학년도 2학기 계절학기 수강신청내역
이수구분 | 학수번호 | 분반 | 과목명 | 학점 | 담당교수 | 시간 | 강의실 | 구분

# 3. 본수강신청


Wonkwang University :: - Chrome
intra.wku.ac.kr 내용:
재수강하시겠습니까 ?
확인
취소
③
- 수강신청시 재수강처리대상과목인 경우 반드시 재수강과목을 선택해야만 수강신청이 가능합니다.
- 재수강가능 과목 : 취득한 성적이 C+,C0,D+,D0,F 학점 과목
확인 버튼 클릭하면 재수강 처리 완료!
봉황 BBS
부서게시판
웹메일
기타서비스
My Page
성적관리
성적단표내역조회
성적포기내역조회
예비대학성적조회
졸업진단서비스
전체성적조회
설문관리
대학생활 설문조사
프로그램신청
프로그램신청 관리
프로그램신청 내역
교직관리
검사결과조회
등록관리
교육비납입증명서
등록고지서
등록금분할납부신청
2019학년도 2학기 계절학기 수강신청내역

# 4. 계절학기 환불

가. 계절학기 등록금 고지서 하단의 환불신청서를 작성해서 학사지원과로 정해진 기간 내에 제출

나. 계절학기 등록금 환불은 4주정도 소요됨

본인 인적사항 반드시 확인할 것

----------절취선----------

## 계절학기 등록금 환불신청서

※ 환불 신청은 2019. 12.12(목) ~ 12.13(금)까지 본 영수증을 지참하여 학사지원과(학생지원관 1층, 850-5146,7)으로 환불신청함

2019 학년도 동계 계절학기 환불신청일자 : 년 월 일

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 대학 | | 학부(과) | | | |
| 학번 | | 성명 | | 학년 | |
| 환불계좌 | ( ) 은행 | 예금주 | | 휴대폰 | |

환 불 신 청 내 역

| 이수구분 | 학수번호 | 교과목명 | 분반 | 학점 | 수업료 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

반드시 기재

# 4. 계절학기 환불

다. 계절학기 환불은 매학기 교무처에서 지정(공지)하는 기간에 학사지원과로 환불신청서 제출

라. 계절학기 환불 비율은 개강 전 취소하는 경우에는 전액 환불하고, 개강 후에는 공지 내용 대로 환불 진행
공지 내용은 웹정보서비스 →봉황BBS→공지사항(학생)에서 확인 가능

# Thank you!